

*Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от 29 марта 2023 г.
протокол №13*

**Образовательная программа магистратуры
«7М04105 - Государственная политика»**

1. Наименование программы: Образовательная программа магистратуры «7М04105 - Государственная политика» (направление подготовки «7М041 – Бизнес и управление»)

2. Срок обучения: 2 года

3. Всего кредитов (ECTS): 122

4. Описание программы:

Разработана с учетом лучших международных практик и нацелена на подготовку государственных служащих, обладающих компетенциями формирования, реализации, анализа и оценки государственной политики, владеющих методологией фискального управления и бюджетирования, стратегического менеджмента и лидерства, социальной политики, навыками коммуникации обеспечения прозрачности, подотчетности и эффективности государства, механизмами правоприменительной практики и административных процедур, инструментами управления человеческими ресурсами и изменениями в государственном секторе.

5. Цель и задачи программы:

Цель: Подготовка государственных служащих, обладающих профессиональными навыками формирования и реализации государственной политики для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи программы:

- развитие навыков анализа, оценки и моделирования управленческого процесса для эффективного формирования и реализации государственной политики;
- формирование навыков по организации процесса принятия управленческих решений;
- развить личностные качества государственных служащих и компетенции, соответствующие требованиям, предъявляемым к государственному аппарату.

6. Преимущества программы:

- междисциплинарный, индивидуальный и компетентностный подход в обучении, практико- и результат-ориентированность обучения через решение конкретных ситуаций с использованием интерактивных методов обучения;
- возможность получения 2-х дипломного образования;
- выполнение магистерского проекта, ориентированного на решение актуальных проблем развития государственной политики;
- обучение на государственном, русском, английском языках;
- привлечение ведущих лекторов-практиков, приглашенных лекторов и экспертов государственного и квазигосударственного секторов;
- развитие профессионального и экспертного нетворкинга, взаимодействие с государственными служащими из различных министерств и ведомств, взаимное обучение.

7. Ожидаемые результаты обучения:

Выстраивание эффективных коммуникаций - умеет координировать свою деятельность с коллегами, открыт к коммуникациям, проявляет готовность к деловому сотрудничеству, при необходимости помогает коллегам, умеет решать конфликты с пользой для общего дела, при

этом аргументированно доносит свою точку зрения и учитывает мнение коллег, выстраивает эффективную работу группы/команды/ с заинтересованными сторонами.

Следование этическим нормам и принципам - строго следует правилам этического поведения в любых ситуациях в соответствии с этическим кодексом, придерживается принципам добропорядочности, честности, доброжелательности, уважительности к коллегам и заинтересованным сторонам, в стрессовой ситуации не теряется, ищет и находит решения.

Управление изменениями - положительно относится к изменениям в организации, адаптирует тактику своих действий в соответствии с изменившейся ситуацией, анализирует причины неудачи и меняет подходы или стратегию, поддерживает и поощряет инициативы работников.

Ориентация на результат - ставит сложные цели и достигает их, прилагает дополнительные усилия для выполнения задач, берет на себя ответственность за достижение результата.

Самостоятельность и навыки принятия решений - умеет анализировать возможности, риски, а также рассчитывать и планировать ресурсы, умеет эффективно действовать в условиях неопределенности, предлагает несколько вариантов решения задач, с учетом возможных рисков.

Сотрудничество - вносит вклад в работу коллектива и при необходимости обращается за разъяснениями к более опытным коллегам, развивает взаимодействие с коллегами и представителями государственных органов и организаций, обменивается мнениями и с учетом обсуждения выполняет задачи.

Оперативность - вносит предложения по улучшению работы, изучает новые подходы и способы их внедрения, быстро адаптируется в меняющихся условиях.

Саморазвитие - проявляет интерес к новым знаниям и технологиям, стремится к саморазвитию, ищет новую информацию и способы ее применения, применяет на практике новые навыки, позволяющие повысить его эффективности.

8. Структура программы и академический контент:

Семестр	Наименование	ECTS
1	Государственное управление	4
	Принятие решений на основе анализа данных	4
	Прикладная экономика в государственном управлении	4
	Методы и дизайн исследований	3
	Организационная культура и этика	3
	Профессиональный английский язык	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>	21
	<i>Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее - ЭИРМ)</i>	10
ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР		31
2	Анализ государственной политики	4
	Правоприменительная практика и административные процедуры	4
	Пространственное развитие и управление	4
	Официальное письмо и дискурс	3
	Компонент по выбору	7
	<i>Производственная практика</i>	4
	<i>Итого теоретического обучения</i>	26
	<i>ЭИРМ</i>	5
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР		31
3	Стратегическое планирование и прогнозирование	4
	Анализ и оценка экономической политики	4
	Социальная политика	4
	Экологическая политика и устойчивое развитие	4

	Компонент по выбору	8
	<i>Итого теоретического обучения</i>	24
	<i>Стажировка</i>	2
	<i>ЭИРМ</i>	4
ИТОГО ЗА 3 СЕМЕСТР		30
4	Регуляторная политика	4
	Управление проектами	3
	Инновационная политика	4
	Компонент по выбору	4
	<i>Итого теоретического обучения</i>	15
	<i>ЭИРМ</i>	7
	<i>Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)</i>	8
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР		30
Итого теоретического обучения+практика		86
Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)		8
ЭИРМ+ стажировка		28
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ		122